BERGSLAGENS
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND
Hällefors Lindesberg
Ljusnarsberg Nora

FÖRTECKNING
över tillgångar och skulder
vid dagen för förordnandet

Dag för förordnande:

Förteckning för god man, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare inges inom två månader från förordnandedagen.

Huvudman

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		Telefon

God man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare

Namn		Personnummer
Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Mobiltelefon	
E-post		

Tillgångar enligt specifikation på sida 2	**Summa**	0	**Öfn anteckningar**
Skulder enligt specifikation på sida 2	**Summa**	0	**Öfn anteckningar**

Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete:

Ort och datum: ……

……....
Gode mannens / Förvaltarens / Förmyndarens namnteckning

Fylls i av Överförmyndare:

Granskad	☐ utan anmärkning	☐ med anmärkning	☐ utan anmärkning, men med korrigeringar
Anmärkning:			
Kopparberg 20___ - ___ - ___	…….. Handläggare		

Tillgångar (saldobesked ska bifogas)

	Kronor	Öfn anteckn.
Bankkonto (ange bank och kontonr)		
Bankkonto		
Bankkonto		
Bankkonto		
Fonder		
Värdepapper		
Kapitalförsäkringar		
Fastighet/er (taxeringsvärde, bifoga taxeringsbeslut)		
Bostadsrätt (bifoga utdrag från lägenhetsförteckning) Finns ☐		
Bankfack Finns ☐		
Övrigt (specificeras på bilaga)		
Summa – överförs till sidan 1	0	

Skulder (underlag ska bifogas)

	Kronor	Öfn anteckn.
Summa – överförs till sidan 1	0	

Att tänka på

Samtliga tillgångar och skulder ska anges per det datum som du förordnades som ställföreträdare. Saldobesked från bank eller annat underlag som styrker uppgifterna ska medsändas.

Upplupen (ej utbetald) ränta tas inte upp varken som tillgång eller skuld.

Konto
Som ställföreträdare ska du ha tillgång till ett ospärrat konto för att sköta huvudmannens löpande ekonomi. På detta konto får det inte finnas mer än ca 25 000 kr. Du är skyldig att redovisa allt som sker på kontot till överförmyndaren.

Samtliga övriga konton förses med överförmyndarspärr, vilket innebär att du behöver överförmyndarens samtycke för att kunna göra uttag.

Om huvudmannen kan ta ut medel själv rekommenderas att du överför medel till ett konto som endast huvudmannen disponerar. Ett sådant konto hålls utanför redovisningen till överförmyndaren och överföringarna blir en utgift i årsräkningen.

I det löpande uppdraget
Samtycke från överförmyndaren krävs bl.a. vid köp/försäljning av fastighet/bostadsrätt, arvskifte, bodelning samt vid vissa kapitalplaceringar.

Kontakta alltid överförmyndaren vid större åtgärder utanför den ordinarie förvaltningen. För att extra arvode per timme ska utgå krävs förhandsbesked avseende rimlig tidsåtgång för åtgärden.

Om du eller huvudmannen **byter adress** är det mycket viktigt att du snarast anmäler detta till överförmyndaren.

Behandling av personuppgifter
De uppgifter du lämnar kommer att registreras i ett dataregister. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer om hur Bergslagens Överförmyndarnämnd behandlar personuppgifter på www.ljusnarsberg.se/dataskydd.

Bergslagens överförmyndarnämnd
Gruvstugutorget
714 80 Kopparberg

Telefon:
0580-804 20
804 21, 804 23,
805 33, 805 36

E-post:
overformyndarnamnden
@ljusnarsberg.se

Webb:
ljusnarsberg.se